

Statut Řídícího výboru Národního plánu obnovy

Článek I

Základní ustanovení

- 1) Řídící výbor Národního plánu obnovy (dále jen „výbor“) je hlavním pracovním orgánem pro koordinační a dohledovou činnost nad implementací Nástroje pro oživení a odolnost (dále jen „RRF“) a plněním pokroku a závazků Národního plánu obnovy České republiky (dále jen „NPO“).
- 2) Statut výboru byl ustaven společně s Jednací řádem Řídícího výboru Národního plánu obnovy, čl. I, bodem 2 usnesením vlády dne 17. května 2021 č. 467 a nemá právní subjektivitu.
- 3) Statut výboru upravuje vznik a zánik výboru, schválení jeho členů, způsob jednání, působnost výboru a práva a povinnosti jeho členů.
- 4) Výbor je tvořen zástupci klíčových subjektů zapojených do implementace NPO a zástupci Odboru koordinace NPO, zastoupení Evropské komise v ČR, Ministerstva financí a vlastníků komponent.
- 5) Role výboru je spjata s postupy a procesy implementace a koordinace NPO.

Článek II

Působnost výboru

- 1) Výbor je platformou, vytvořenou především pro spolupráci všech relevantních subjektů zapojených do NPO.
- 2) Výbor plní zejména tyto úkoly:

Sleduje a dohlíží na plnění pokroku, tj. plnění milníků a cílů jednotlivých komponent dle harmonogramu Národního plánu obnovy,

 - V případě neplnění pokroku, neplnění plánu navrhuje, se podílí na přípravě příslušných opatření, (zejména změn týkající se harmonogramu, alokací, evaluací, NPO či jeho dílčích částí apod.), která následně schvaluje, a to v souladu s hlasovacími postupy dle Jednacího řádu Řídícího výboru Národního plánu obnovy,
 - Projednává a schvaluje všechny podstatné návrhy a dokumenty, které v rámci v rámci procesu implementace vznikají za předpokladu, že byly projednány a schváleny Odborem koordinace NPO,
 - Při každém zasedání projednává a schvaluje buď podklady pro Žádosti o platbu včetně dokumentace s tím spojené, nebo Žádost o výplatu finančních prostředků včetně veškeré dokumentace nezbytné pro splnění podmínek pro čerpání finančních prostředků z RRF,
 - Projednává a schvaluje termín podání Žádosti o platbu, včetně dokumentace s tím spojené. Navržený a posléze schválený termín podání Žádosti o platbu musí být v souladu se schváleným NPO.
 - Dohlíží a koordinuje publicitní činnost a schvaluje návrhy na její jednotnou koordinaci. Závěry a výstupy zasedání výboru musí doplňovat či být v souladu se Strategickým komunikačním rámcem NPO,
 - Dohlíží nad zadáváním dat a přenosu informací mezi vlastníky komponent, Odborem koordinace NPO a dalšími subjekty zapojenými do implementace NPO,

- Hodnotí nové poznatky a zprávy z oblasti implementace a koordinace NPO a předkládá návrhy jejich možného využití,
 - V případě, že NPO či jeho část bude nutné znovu předložit ke schválení vládě, Evropské komisi a Evropské Radě, má výbor výhradní rozhodovací funkci,
 - Projednává návrhy a případné úpravy změn termínů zakotvených ve schváleném NPO, v metodických pokynech a dokumentech vydaných Odborem koordinace NPO.
- 3) Výbor plní dle potřeby další úkoly související s implementací a koordinací NPO, na kterých se usnese.
- 4) Výbor může vytvářet další organizační prvky (pracovní skupiny, expertní týmy apod.).

Článek III

Složení Řídícího výboru

- 1) Řídící výbor je složen z předsedy, výkonného místopředsedy a členů.
- 2) Předsedou výboru je zástupce ministerstva průmyslu a obchodu.
- 3) Výkonným místopředsedou je náměstek ministra průmyslu a obchodu pověřeným řízením sekce, pod kterou je ustanoven Odbor koordinace NPO.
- 4) Skladba navržených členů výboru z řad vlastníků komponent je sestavena na základě seznamu vlastníků komponent, kteří jsou uvedeni v NPO. Počet zástupců odpovídá počtu vlastníků komponent uvedených v NPO.

Členové výboru

- 5) Členství ve výboru je čestné, dobrovolné a není honorováno.
- 6) Každý člen má jeden hlas.
- 7) Členy výboru jsou zástupci těchto institucí/vlastníků komponent¹:
 - Zástupce Ministerstva vnitra;
 - Zástupce Ministerstva kultury;
 - Zástupce Ministerstva životního prostředí;
 - Zástupce Ministerstva pro místní rozvoj;
 - Zástupce Ministerstva spravedlnosti;
 - Zástupce Ministerstva dopravy;
 - Zástupce Ministerstva průmyslu a podnikání;
 - Zástupce Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy;
 - Zástupce Ministerstva práce a sociálních věcí;
 - Zástupce Ministerstva zdravotnictví;
 - Zástupce Ministerstva zemědělství.
- 8) Dalšími členy výboru jsou:
 - Zástupce Odboru koordinace NPO;
 - Zástupce Evropské komise v ČR;
 - Zástupce Ministerstva financí;
 - Další nepovinní zástupci.
- 9) Funkční období členů výboru je nejdéle do doby trvání výboru.
- 10) Členy výboru jmenuje předseda výboru.

¹ Výčet členů výboru může být upraven, a to dle seznamu vlastníků komponent schváleného NPO

- 11) Členové výboru se aktivně účastní jeho jednání a zapojují se do procesu implementace a koordinace NPO. Podílí se na budování a rozvíjení partnerství, komunikační platformy a spolupráce v oblasti NPO.
- 12) Každý člen výboru, jeho nominovaný, případně písemně pověřený zástupce podepíše Etický kodex výboru. Etický kodex byl schválen spolu s tímto Statutem výboru. Členové výboru jej podepíší na ustavujícím zasedání výboru. Nominovaný zástupce, popř. písemně pověřený zástupce podepíše Etický kodex na prvním jednání výboru, kterého se účastní.
- 13) Člen výboru bez podepsaného Etického kodexu a nominovaný zástupce člena výboru bez podepsaného Etického kodexu a zástupce člena výboru bez platného pověření a podepsaného Etického kodexu není oprávněn hlasovat na jednání výboru.
- 14) Výbor může být rozšířen či zúžen o další členy, a to na základě podnětu stávajících členů.
- 15) Členové výboru se účastní všech schůzí, pouze ve výjimečných případech mohou být zastoupeni pověřeným pracovníkem svého úřadu, který musí být vybaven stejnými pravomocemi jako člen výboru, kterého zastupuje.
- 16) Člena výboru odvolá na návrh výboru předseda výboru, a to v případě, že:
 - člen ukončí činnost v instituci, která ho navrhla, instituce o tom bezodkladně informuje výbor,
 - člen předá předsedovi výboru vlastní písemnou žádost o odvolání,
 - člen výboru či jeho nominovaný zástupce hrubě poruší Etický kodex a předseda výboru rozhodne, že nastal důvod pro odvolání člena či jeho nominovaného zástupce,
 - instituce, za kterou je člen do výboru nominován, podá výboru písemný návrh na jeho odvolání,
 - člen výboru hrubým způsobem poruší Statut či Jednací řád řídicího výboru Národního plánu obnovy,
 - člen nejedná v souladu s právním řádem ČR.

Článek IV

Práva a povinnosti

Předseda výboru

- 1) V čele výboru stojí předseda výboru (dále jen „předseda“), který je zástupcem Ministerstva průmyslu a obchodu. Předsedu jmenuje a odvolává ministr průmyslu a obchodu. Předseda výboru odpovídá ministrovi průmyslu a obchodu za činnost výboru.
- 2) Práva a povinnosti předsedy výboru:
 - odpovídá za činnost výboru a pravidelně informuje členy výboru o všech závažných skutečnostech týkajících se přípravy a implementace NPO,
 - odpovídá za dodržování pravidel Statutu (včetně Etického kodexu) a Jednacího řádu všemi členy výboru nebo jejich zástupci (nominovanými či písemně pověřenými k zastupování),
 - nejméně dvakrát do roka svolává prostřednictvím sekretariátu výboru zasedání výboru, navrhuje jeho program a řídí jeho průběh,
 - spolupracuje s Odborem koordinace NPO, který v rámci svého oddělení plní funkci sekretariátu výboru, a využívá jejich informačních, odborných, manažerských, organizačních znalostí a čerpá jejich technickou podporu,

- předkládá podklady ke každé Žádosti o platbu a s tím spojené dokumentace nebo Žádost o výplatu finančních prostředků a s tím spojené přílohy, dokumentace, podklady členům výboru ke schválení,
 - navrhuje termín odeslání reportingu a Žádosti o platbu členům výboru ke schválení,
 - navrhuje termín pro vypořádání připomínek k podkladům, dokumentacím aj. předložených výboru,
 - navrhuje ministru průmyslu a obchodu opatření ke zlepšení systému podpory z RRF,
 - zajišťuje plnění rozhodnutí výboru,
 - na návrh mimořádného svolání výboru, a to kteréhokoli člena výboru, je předseda povinen výbor svolat. V tomto případě předseda řídí mimořádné zasedání,
 - aktivně vede jednání s ostatními členy výboru, vyzývá členy výboru k aktivnímu zapojení na výboru a vyjádření vlastních stanovisek ve svěřených agendách, a to například i formou přípravy prezentací,
 - rozhoduje o přizvání dalších odborníků k určitým bodům programu na základě návrhů členů výboru.
- 3) V případě jeho nepřítomnosti, jsou jeho činnosti a odpovědnost delegovány na místopředsedu výboru, nebo osobu, kterou předseda výboru pověřil.
- 4) Předseda může výkonem svých pravomocí pověřit výkonného místopředsedu výboru.

Místopředseda výboru

- 5) V případě nepřítomnosti předsedy výboru vykonává jeho funkci.
- 6) V případě nepřítomnosti předsedy výboru vykonává veškerá práva a povinnosti podle čl. II bodu 2).

Člen výboru, nominovaný zástupce člena výboru, členem pověřený zástupce k zastupování

- 7) Je povinen se účastnit zasedání výboru osobně, nemůže-li se ze závažných důvodů účastnit zasedání výboru člen výboru, zastupuje jej jeho nominovaný zástupce, který má v takovémto případě stejná práva a povinnosti jako člen výboru, není-li v pověření k zastoupení rozsah práv omezen.
- 8) Nemůže-li se ze závažných důvodů účastnit zasedání výboru ani nominovaný zástupce člena výboru, je člen výboru povinen písemně pověřit jiného zástupce, v písemném pověření určí člen výboru rozsah práv, kterými bude jeho zástupce na zasedání výboru disponovat. Jmenovitou účast písemně pověřeného zástupce je člen výboru povinen oznámit předsedovi výboru prostřednictvím Sekretariátu výboru nejméně 2 pracovní dny před zasedáním výboru.
- 9) Je povinen aktivně se podílet na činnosti výboru a plnit úkoly vyplývající z usnesení přijatých na zasedání výboru.
- 10) Je povinen se řídit Statutem, Jednacím řádem a Etickým kodexem.
- 11) Je povinen na každé zasedání výboru připravit monitorovací zprávu o plnění milníků a cílů, aktuálním stavu plnění, a to v rámci podkladů pro podkladů pro Žádost o výplatu finančních prostředků. V případě připomínek vznesených výborem, je člen výboru jakožto zmocněný zástupce vlastníka komponenty, připomínky ve výborem stanoveném termínu vypořádat a podniknout nezbytné kroky k nápravě.

- 12) Je oprávněn navrhnout doplnění bodu do programu zasedání výboru, vyjádřit své připomínky k podkladům předkládaných na zasedání výboru, vyjádřit své připomínky k zápisu ze zasedání výboru a předkládat výboru návrhy k projednání.
- 13) Má právo předsedovi výboru navrhnout přizvání dalších odborníků k určitým bodům programu zasedání výboru, anebo k celému zasedání výboru. Jmenovitou účast těchto odborníků musí předsedovi výboru, prostřednictvím Sekretariátu výboru, navrhnout nejméně 5 (slovy pět) pracovních dní před zasedáním výboru s uvedením důvodů, pro které chce odborníky na zasedání výboru přizvat.
- 14) Má právo dát předsedovi výboru podnět ke svolání zasedání výboru.

Článek V

Odbor koordinace NPO

- 1) Odbor koordinace NPO je pracovním a koordinačním orgánem výboru, který koordinuje implementační procesy, naplňuje pokyny výboru a plní funkci Sekretariátu výboru.
- 2) Odbor koordinace NPO dále:
 - zajišťuje zasedání výboru z hlediska technicko-organizačních a administrativních činností,
 - připravuje návrhu programu zasedání výboru a jeho následnou archivaci,
 - zajišťuje kompletaci písemných materiálů předkládaných na jednání výboru (včetně distribuce materiálů členům výboru),
 - zajišťuje vypořádání připomínek členů výboru k podkladům na zasedání výboru, jejich zapracování do finálních verzí dokumentů a dále distribuci vypořádání připomínek a finálních verzí dokumentů členům výboru,
 - zajišťuje zpracování a uchování zápisů ze zasedání výboru,
 - zajišťuje shromažďování materiálů a informací potřebných pro činnost výboru,
 - zajišťuje evidenci veškerých dokumentů souvisejících s činností výboru, jejich zpracování a vyřízení,
 - zajišťuje přípravu, organizaci, a to včetně nákladů s tím spojeným (náklady na reprezentaci, catering apod.),
 - sleduje a vyhodnocuje plnění úkolů stanovených výborem,
 - ve spolupráci s vlastníky komponent připravuje a projednává návrhy, podněty a veškerou dokumentaci, která bude předložena výboru k projednání či schválení.

Článek VI

Jednání výboru

- 1) Výbor se schází podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Podle aktuální potřeby komunikuje také s dalšími členy výboru, sekretariátem výboru potažmo Odborem koordinace NPO.
- 2) Jednání výboru podrobně upravuje Jednací řád Řídicího výboru Národního plánu obnovy.

Článek VII

Zánik výboru

K rozpuštění výboru nedochází automaticky po předložení poslední žádosti o podporu Evropské komisi či datem ukončení NPO datem 31.12 2023, ale předpokládá se, že jeho činnost a působení bude stále žádoucí po dobu čerpání finančních prostředků z RRF.

Článek VIII

Závěrečná ustanovení

- 1) Způsob jednání Řídicího výboru stanovuje Jednací řád Řídicího výboru.
- 2) Tento Statut byl ustanoven a schválen dne 17. května 2021 usnesením vlády č. 467. Účinnosti nabývá dnem 17. května 2021.
- 3) Statut výboru je přístupný veřejnosti na internetové stránce Národního plánu obnovy. Na internetové stránce www.planobnovy.cz se zveřejňuje vždy úplné znění platného Statutu výboru.