1.7 Digitální transformace veřejné správy

1. Popis komponenty

|  |
| --- |
| **Digitální transformace veřejné správy**  **Oblast politiky:** Digitalizace, eGovernment, veřejná správa  **Cíl:**  Tato komponenta dosáhne zvýšení počtu a úrovně automatizace digitálních služeb, zvýšení kompetencí a meziresortní koordinace a kooperace při přípravě a tvorbě nových systémů a služeb na straně státu, zvýšení důvěry a adopce služeb na straně klienta.  Komponenta Digitální transformace veřejné správy tak adresuje potřeby k dosažení tohoto cíle v několika zásadních dimenzích potřebných pro výrazný posun české digitalizace.  Míří primárně na dvě oblasti:   * Procesní optimalizaci a nastavení sjednoceného postupu řízení digitálních projektů a zvýšení automatizace v rámci digitálních služeb státu * Zvyšování důvěry a adopce digitálních produktů ze strany klientů digitálních služeb   Obě tyto oblasti zahrnují i edukaci. První je zaměřena na státní zaměstnance, druhá pak na klientské strany, tedy občany ve všech jejich rolích a životních situacích.  Komponenta obsahuje vzájemně logicky propojené a symbiotické reformy. Zaměřené jsou na optimalizaci procesního řízení digitálních projektů a odstranění bariér pro jejich plnění a rozvoj, vystavění národní infrastruktury pro práci s daty, nezbytnou k dobrému řízení digitalizace a automatizace služeb pro klienty, zvýšení důvěry a přívětivosti digitální podoby státu díky sjednocení UX a UI, umožňujících lepší orientaci a zřízení a rozvoj kontaktního pro klienty digitálních služeb.  Symbiotický charakter reforem lze konkrétně vnímat prostřednictvím sjednocující Reformy ROPIM, která umožní hlavně sdílení informací o digitalizačních projektech, vytvoření a publikaci centrálních metodik a implementaci best practices zaměřených na zvyšování adopce a důvěry u klientů (občanů a institucí), zvyšování kompetencí zaměstnanců a zadávacích schopností státu, rozhodování na bázi dat a tedy zvyšování efektivity výdajů na IT, moderního talent managementu a edukaci uživatelů, včetně nadefinování takové edukace. Digitální a informační agentura bude v rámci projektu vytvářet jednotlivé metodické dokumenty, které nebudou vytvářeny rigidní textovou formou, ale inovativně interaktivní formou. Bude realizovat jejich pilotní ověření a na základě jejich evaluace realizovat změny. Tento proces bude pokračovat i po skončení realizace reformy a bude financován prostřednictvím státního rozpočtu. Metodické dokumenty a best practices budou dále diseminovány a rozrolovány do dalších digitálních služeb a na další úřady. Digitální a informační agentura pak bude poskytovat asistenci úřadům a dalším organizacím při jejich implementaci.  Reformy komponenty tak cílí na zavedení rozhodování na základě dat, optimalizaci řízení digitalizačních projektů a přijetí proklientského přístupu k digitalizaci služeb státu a prohlubování vazby mezi klienty a státem.  Směrem ke klientům veřejné správy – tedy občanům ve všech jejich rolích bychom rádi zdůraznili cíl poskytnout moderní a pohodlný komunikační a transakční kanál podporující digitální výkon agend a transakcí mezi klientem a státní správou i u klientů s minimálními digitálními znalostmi a dovednostmi; zavést centrálně definované materiály kurzů minimálně pro základní digitální dovednosti (dle Digital framework) zaměřené na specifické cílové skupiny obyvatel (žáci, učitelé, senioři a školitelé atp.). V rámci Reformy bude k dispozici řada participačních nástrojů jako např. eNápad, eStížnost a to jak v českém, tak i anglickém a ukrajinském jazyce, které dále umožní užší propojení mezi státní správou a širokou veřejností. Zároveň umožní i sledování klientských preferencí a adekvátní reakci.  V neposlední řadě chceme také zdůraznit cílení na digitalizační kapacity prostřednictvím posílení a centralizace odborného zázemí pro realizaci digitalizačních projektů a programů v souladu s Digital Compass a Digital Decade.  **Reformy a investice:**  *Reformy*   * Sjednocení vizuální identity a internetových domén informačních systémů ústředních orgánů a státní správy a vytvoření platformy vzdělávání * Platforma pro optimalizaci, implementaci a metodické řízení digitalizovaných služeb vč. jejich kapacitního plánování a komunikaci informací klientům veřejné správy * Kontaktní centrum veřejné správy * Vytvoření centrální infrastruktury pro práci s daty   **Odhadované náklady:**  1 062 mil. Kč (plně zahrnuto do RRF – tyto jednotlivé cenové kalkulace a odhady jsou uvedeny v cenách bez DPH a bez opakujících se výdajů) |

2. Hlavní výzvy a cíle

a) Hlavní výzvy

Vytvoření nástrojů pro komplexní sběr a hodnocení dat o záměrech, projektech, programech a plánech jednotlivých centrálních úřadů spojených s digitalizací a digitální transformací, sběr a hodnocení dat o finančních nákladech, využívání informačních systémů veřejné správy a výkonu agend státní správy a to vč. přenesené působnosti

* + Dojde k přípravě metodických podkladů a materiálů pro IT controlling
  + Dojde k přípravě ICT nástrojů a datové základny pro IT controlling
  + Na základě obdržených dat dojde k úpravě pravidel pro přípravu rozpočtů jednotlivých úřadů
  + Dojde k vytvoření centrálního místa shromažďujícího informace o výkonu ISVS – Informačních systémů veřejné správy (především ve smyslu počtu transakcí, intenzity a způsobu využívání IS)
  + Dojde k vytvoření indikátorů výkonu státní správy vč. přenesené působnosti
  + Dojde k vytvoření analytického týmu, který bude pracovat se všemi výše uvedenými daty a tato poskytovat vlastníkům a dalším zájemcům pro následná rozhodnutí.
* Podpora znalostí a kompetencí v oblasti využívání ICT služeb státní správy
  + Rozšíří se nástroje umožňující navýšení digitálních znalostí u zaměstnanců státu i široké veřejnosti

Zajistí podporující komunikační kanály pro snazší digitální řešení životních situací

* Úprava pravidel zadávání veřejných zakázek, sdílení best practices a doporučení, zvýšení kompetencí institucí státní správy a další relevantní legislativy tak, aby tato
  + umožňovala efektivnější využívání horizontální/vertikální spolupráce;
  + umožňovala efektivnější sdílení disponibilních ICT řešení a služeb mezi institucemi veřejné správy;
  + sdílela vzory a doporučení pro zadávací dokumentace a smluvní podmínky pro různé druhy ICT nákupů (například pro dodávky HW, vývojářské služby, jednotné SW licenční podmínky, exit strategie).

b) Cíle

* Vytvoření nástrojů pro komplexní sběr a hodnocení dat o finančních nákladech/využívání informačních systémů a výkonech agend veřejné správy;
* Vytvoření nástrojů pro komplexní sběr a hodnocení dat o záměrech, projektech, programech a plánech jednotlivých centrálních úřadů spojených s digitalizací a digitální transformací, jejich naplnění na základě osobních konzultací a propojením s dalšími externími informačními systémy;
* Vytvoření nástrojů a obsahů (vč. videotutoriálů) pro zvýšení schopností široké veřejnosti využívat digitální služby státu;
* Podpora znalostí a kompetencí v oblasti využívání ICT služeb státní správy;
* Sjednocení vizuální identity a internetových domén centrálních úřadů a informačních systémů státní správy.

**Trvalé dopady Komponenty:**

Trvalé dopady reformy nastavují stabilní prostředí, které nebude podléhat politickým ani dalším změnám a budou sloužit k širší adopci digitální transformace jak na úrovni státu (governmentu) tak veřejnosti vč. podnikatelské sféry. Sekundárním efektem pak bude i vyšší efektivita podnikatelské sféry. Jedná se především o následující dopady:

* Vybudovaná Reforma bude sloužit jako centrální koordinační a metodické místo, **umožňující publikaci roadmap, textu informační koncepce úřadů a dalších dokumentů vztahujících se k digitální transformaci úřadu;**
* Odborná i laická veřejnost bude mít na závěr projektu k dispozici jeden kanál, který bude sloužit jak směrem k Veřejné správě, ale i od ní v podobě edukativních a informativních materiálů a nástrojů zpětné vazby;
* Nastavené metodiky a standardy vč. centralizované gesce pro řízení ICT v jednotlivých oblastech. Tyto metodiky a standardy budou po ukončení financování z NPO dále rozvíjeny v podobě evaluací a aktualizací. Gestorem tohoto procesu je Digitální a informační agentura;
* Vytvořené procesy a systém pro sběr dat a podkladů pro řízení centrálních úřadů a vlády na základě dat. Nastavené procesní a analytické postupy tak umožní rozhodování příslušných organizací a vlády na základě dat. Zároveň bude možné na základě těchto dat verifikovat informace jednotlivých organizací zapojených do digitalizace a sledovat dopady (např. vliv legislativních úprav v oblasti kybernetické bezpečnosti na finanční nároky);
* Vytvořené procesy pro finanční řízení IT projektů, sledování a plánování výdajů, které umožní detailní přehled o výdajích a plánovaných výdajích jako podklad pro jejich provoz v dlouhodobém horizontu.
* Budování důvěry široké veřejnosti v jednotlivé komunikační kanály mezi státem a občanem (v nejširším smyslu). V kombinaci s edukací cílových skupin bude znamenat rostoucí tlak na zvýšení počtu a kvality digitálních služeb;
* Ve střednědobém rámci pak předpokládáme pozitivní posun v rámci DESI indexu min. o dvě příčky. Vzhledem k časovému posunu ve vykazování hodnocení DESI nebylo možné tento parametr zahrnout mezi cíle komponenty. Dopady komponenty se projeví v datech DESI za r. 2026 a tedy budou publikována v rámci žebříčku DESI 2027.

Financování po realizační fázi bude zajištěno z prostředků státního rozpočtu.

c) Národní strategický kontext

Digitální transformace veřejné správy vychází z programu Digitální Česko[[1]](#footnote-2) a výrazně prohlubuje jeho monitoring, a to jak na úrovni finančního řízení a controllingu tak sledování výkonu agend. Reforma transformace řízení digitalizace a všechny její části (projekty) jsou zároveň součástí programového prohlášení vlády[[2]](#footnote-3). Svým charakterem pak odpovídají CSR 2019-2022. Pro oblast cloud computingu vychází ze Strategického rámce Národního cloud computingu – eGovernment cloud ČR (2016 – 2022)

**Přidružené programy komponenty:**

* Investice do digitálních a transformačních projektů prostřednictvím IROP 2014-2020 např. Digitalizace stavebního řízení a územního plánování, vč. projektu Digitální mapy veřejné správy (cca 1 mld. Kč), kybernetická bezpečnost apod.;
* Investice prostřednictvím OP PIK 2014-2020 do digitálních a transformačních projekty např. Digitální technické mapy (cca 3 mld. Kč);
* Investice do prioritních projektů prostřednictvím státního rozpočtu v rámci programu Digitální Česko (cca 490 mil. Kč v r. 2019, cca 1,2 mld. v r. 2020, cca 730 mil. Kč v r. 2021 a cca 180 mil. Kč v r. 2022);
* Investice do digitálních a transformačních projektů prostřednictvím IROP 2021+, předpokládané investice do oblasti kybernetické bezpečnosti jednotlivých centrálních i lokálních úřadů, poskytovatelů zdravotní péče v regionech apod.;
* komponenta 1.1 Digitální služby pro občany a firmy (RRF – pilíř Digitální transformace) je zaměřena na digitalizaci jednotlivých agend vykonávaných státem a veřejnou správou a postupně tyto agendy řetězit podle životních situací řešených z jednoho místa pod jedním přihlášením a v identickém rozhraní, a to především prostřednictvím federovaných portálů. Zároveň je cílem poskytnout občanům a podnikatelským subjektům přístup k datům v rámci státní a veřejné správy umožňující řešení životních situací, a to včetně neveřejných dat přístupných kvalifikovaným subjektům pomocí řízeného přístupu při zachování principů bezpečnosti, ochrany osobních údajů, ochrany autorských práv apod. V neposlední řadě v rámci tohoto cíle vzniknou komplexní závazná pravidla pro správu dat institucemi státní a veřejné správy;
* komponenta 1.2 Digitální systémy veřejné správy (RRF – pilíř Digitální transformace) v sobě zahrnující rozvoj základních registrů, propojeného datového fondu a rozvoj některých agendových informačních systémů vč. jejich napojení do propojeného datového fondu;
* komponenta 1.3 Digitální vysokorychlostní sítě (RRF – pilíř Digitální transformace), která zahrnuje také Vybudování vysokorychlostního připojení pro další socioekonomické aktéry, vč. objektů státní správy a územní samosprávy;
* komponenta 1.6 Zrychlení a digitalizace stavebního řízení (RRF – pilíř Digitální transformace), která zahrnuje vytvoření potřebných informačních systémů, zajištění migrace dat do nových informačních systémů a konsolidace dat spočívající ve vybudování databáze územně analytických podkladů v jednotném standardu pro zajištění potřeb veřejné správy.

d) Předchozí snahy

* Primární organizační snahou o centralizaci řízení informatiky a digitalizace bylo založení a fungování Ministerstva informatiky v období mezi 1.1.2003 a 1.6.2007. Rozsah činností a aktivit tak, jak je nastavuje reforma „Digitální transformace veřejné správy “ je však výrazně komplexnější, než byly původní snahy. Svým rozsahem a komplexností je tak možné reformu považovat za první snahou o uchopení tématu.
* Financování oblasti digitalizačních projektů je podporováno na několika úrovních:

1. Integrovaný regionální operační program – období 2014 – 2020 – celková alokace 1,1 mld. Kč
2. Integrovaný regionální operační program+ - období 2021 – 2027 – celková alokace 3,3 mld. Kč
3. Národní plán obnovy – dominantně komponenty 1.1 Digitální služby pro občany a firmy a 1.2 Digitální systémy veřejné správy – celková alokace 9,9 mld. Kč

3. Popis reforem a investic komponenty

a) Popis reforem

Sjednocení vizuální identity a internetových domén informačních systémů ústředních orgánů a státní správy; vytvoření platformy vzdělávání

|  |  |
| --- | --- |
| Obsah obrázku symbol, logo, Písmo, Grafika  Popis byl vytvořen automaticky | * **usnesení vlády k přechodu na jednotnou doménu** * **přechod na jednotnou emailovou doménu \*gov.cz**    + **do 2Q 2024 přejde polovina (16), do konce 2024 přejde zbývajících 9 úřadů.**   + **do 3Q 2025 přejdou pod \*gov.cz všechny centrální úřady** * **přechod webových prezentací a portálů centrálních úřadů do 2Q 2026 s využitím jednotného vizuálního vzhledu u 5 úřadů** * **vytvoření tutoriálů pro specifické cílové skupiny: žáky základních škol/studenty středních škol, dospělé, a seniory. Tyto informace budou zveřejněné a dostupné na příslušných internetových stránkách (Portálu občana).** |

|  |  |
| --- | --- |
| Výzva | V posledních několika letech dochází ke zneužívání webových domén státních institucí a snižování důvěry občanů prostřednictvím podvodných zpráv a e-mailů. Zároveň pak i pod vlivem probíhající války na Ukrajině jsou domény a webové stránky, především centrálních úřadů, vystavovány masivním kybernetickým útokům. Současný stav je stále takový, že v podstatě všechny státní instituce mají své různými způsoby získané vizuální styly a domény, které pak působí na všech digitálních produktech značně roztříštěně. Žádná státní autorita nemá přehled o všech používaných doménách. Není tak možné efektivně skenovat zranitelnost systémů na doménách, které jsou dostupné koncovým uživatelům (klientům veřejné správy) v prostředí internetu. V rámci této reformy bude v souladu s programovým prohlášením vlády a koaliční smlouvou realizována migrace jednotlivých centrálních úřadů z jejich vlastních domén pod doménu \*.gov.cz. Webové prezentace a aplikace pak budou migrovány v následujících obdobích. Současně bude vytvořen jednotný vizuální vzhled pro webové stránky a mobilní aplikace a o tyto zásady pak bude rozšířen dnes existující DesignSystem.  Jednou z hlavních příčin nižšího využívání digitálních služeb eGovernmentu je nízká informovanost široké veřejnosti o možnostech a způsobech digitálního vyřizování životních situací. Pro zvýšení povědomí veřejnosti o možnostech a způsobech bude sloužit výukový a vzdělávací portál, který umožní naučit se a otestovat způsoby práce a dostupné služby širokou veřejností. Bude se jednat o klon produkčně nasazeného Portálu občana a jeho služeb, kde si žáci/studenti, ale i široká veřejnost budou moci na testovacích datech nanečisto vyzkoušet a naučit se využívání a ovládání jednotlivých služeb. |
| Cíl | Sjednocení vizuální identity a internetových domén centrálních úřadů a informačních systémů státní správy.  Vzdělávací portál s vytvořenou sadou vzdělávacích materiálů vč. tutoriálů vytvořených specificky pro rozdílné cílové skupiny (pro každou cílovou skupinu 1 sada) |
| Implementace | Migrací na jednotnou doménu bude výrazně zvýšena právní jistota uživatelů připojujících se službám státu, že se opravdu připojují na státní služby. Zároveň dojde k usnadnění zabezpečení jednotlivých systémů z pohledu kybernetické bezpečnosti, zvýšení přehlednosti a transparentnosti služeb. Návrh jednotného vizuálního stylu České republiky pak umožní spolu s pravidly stanovenými v rámci Design systému. Vzhledem k časovým možnostem a rozsahu úprav, které bude vyžadovat přechod na jednotný vzhled vizuální identity a domén centrálních úřadů České republiky, nebude součástí projektu přechod jednotlivých úřadů a organizací na tento vizuální styl.  Součástí této reformy jsou nově zpracované a online přístupné návodné výukové tutoriály pro studenty středních škol, dospělou populaci, a specificky pro seniory, které seznámí cílové skupiny s možnostmi elektronické komunikace mezi občanem a státem umístěné na Portál. |
| Spolupráce a zapojení zúčastněných stran | Hlavním nositelem programu je Digitální a informační agentura.  Digitální a informační agentura, Úřad vlády ČR, jednotlivé centrální orgány veřejné správy.  Věcný záměr bude konzultován se všemi dotčenými institucemi veřejné a státní správy v rámci mezirezortního připomínkového řízení. |
| Překážky a rizika | Skluz při tvorbě a schvalování legislativního rámce.  Skluz při přechodu institucí na jednotnou doménu gov.cz. |
| Cílové skupiny populace a ekonomické subjekty | Primární cílové skupiny (přímí konzumenti služeb):  Orgány státní a veřejné správy využívající data pro výkon svých agendových i neagendových činností a k vývoji nových či zlepšení stávajících služeb.  Politické vedení využívající data pro kvalitní rozhodování založené na faktech (evidence-based policy).  Vědecké instituce a univerzity využívající data pro vědecké účely.  Komerční subjekty využívající data k vývoji nových či zlepšení stávajících služeb.  Nekomerční subjekty využívající data k vývoji nových či zlepšení stávajících služeb.  Široká odborná veřejnost  Zahraniční partneři  Sekundární cílové skupiny (konzumenti, jimž služby přináší užitek, ale nemohou je sami vykonávat):  Občané ČR, příjemci nových či inovovaných služeb a vědeckých poznatků realizovaných na základě využití anonymizovaných individuálních dat.  Občané ostatních zemí, příjemci nových či inovovaných služeb a vědeckých poznatků realizovaných na základě využití anonymizovaných individuálních dat. |
| Souhrnné náklady realizace financované z RRF za celé období | Celkové náklady reformy hrazené z RRF jsou 66,67 mil. Kč |
| Dodržování pravidel státní podpory | Reforma jako celek a ani žádná z jejich části (program či projekty) nebudou zakládat veřejnou podporu. Podpořenými organizacemi budou výhradně orgány veřejné správy. Veškerá výběrová řízení budou realizována v souladu s pravidly pro zadávání veřejných zakázek (otevřená výběrová řízení) a zásadami řádného finančního řízení. Tím bude zajištěno, že stát bude za pořizované služby platit tržní ceny, nebude tedy poskytnuta žádná státní podpora.  Projekty v rámci této reformy vytváření základní stavební kameny a předpoklady pro digitalizaci veřejné moci především v oblasti řízení přístupu k datům. Na tomto základě lze státní podporu považovat za vyloučenou dle GT A/a/13. |
| Uveďte dobu implementace | Plánovaná doba realizace je 36 měsíců. Předpokládané dokončení je ve 2Q 2026 |

*Přehled realizovaných projektů v rámci reformy*

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekt** | **Cena bez DPH v mil Kč** |
| Sjednocení vizuálního vzhledu a internetových domén centrálních úřadů | 19,25 |
| Školící a vzdělávací platforma eGovernmentu | 47,42 |

ROPIM – Reforma pro optimalizaci, implementaci a metodické řízení digitalizovaných služeb vč. jejich kapacitního plánování a komunikaci informací klientům veřejné správy

|  |  |
| --- | --- |
| Obsah obrázku symbol, logo, Písmo, Grafika  Popis byl vytvořen automaticky | * **18 nových informačních systémů či modulů informačních systémů** * **Min. 25 dokumentů analytického či metodického charakteru** * **Min. 5 vzdělávacích kurzů** * **Min. 78 realizovaných dohledů v rámci implementace metodik** * **Vznik 2 nadresortních pracovních skupin při Radě vlády pro informační společnost** |

|  |  |
| --- | --- |
| Výzva | V roce 2023 dochází ke vzniku Digitální a informační agentury viz Novela zákona o právu na digitální služby. DIA je centrální autoritou pro oblast digitalizace a Digitální transformace veřejné správy. Jednou z jejích hlavních rolí je odstranění případných překryvů a duplicit v rámci realizace digitalizačních projektů a zajištění maximální možné synergie mezi jednotlivými projekty. Základním předpokladem pro realizaci této role je pak dostatek relevantních a platných dat o jednotlivých projektech/záměrech či jejich plánech. Prostředkem pro realizaci této role je nastavení metodik a standardů. Pouze při zajištění těchto informačních zdrojů bude DIA schopná vykonávat svou koordinační roli.  Potřeby zahrnují ustálení komplexního posuzování IT projektů, zaměření se na retenci a zužitkování know-how ve státní správě, vytvoření komprehensivních metodik, guidelines a šablon pro centrální koordinaci a expertní asistenci s IT projekty skrze státní správu. Vzhledem k tomuto zaměření cílí na zvýšení kompetencí v této oblasti napříč státní správou, tím i zvýšení efektivity investicí v této oblasti, sjednocení metodik a s tím souvisejícího hodnocení IT projektů, konstantní tlak na zvyšování předvyplněných formulářů a zjednodušení využití digitálních služeb státu jak po technické, tak i po vizuální a UX stránce. |
| Cíl | Naším cílem je značně akcelerovat digitalizaci ČR, být národním lídrem – inspirátorem v ICT, zároveň také povzbudit státní instituce, aby vytvářely, rozvíjely a více prohlubovaly nabídku digitálních služeb. Vytvoříme společné a jednotné místo pro odborníky, širokou veřejnost a podnikatelskou veřejnost, které bude sloužit pro výměnu informací a bude obsahovat veškerá data o informačních systémech veřejné správy. Rádi bychom našim občanům umožnili mít jedno informační centrum, které jim pomůže řešit jejich každodenní situace namísto vyřizování mnoha webových stránek, telefonních čísel či e-mailových adres institucí, jejichž kontaktní místa mají omezenou otevírací dobu. |
| Implementace | ROPIM se skládá z tří vzájemně propojených oblastí:   * technologické, která je představována informačními systémy a jejich moduly; * metodické, která spočívá v tvorbě a zlepšování metodik (prostřednictvím PDCA cyklu); * konzultační, která bude implementovat jednotlivé metodiky na příslušné centrální úřady a na základě zkušeností z implementace bude poskytovat zpětnou vazbu pro zlepšování. Zároveň tato oblast bude sloužit k vyšší adopci metodik u jednotlivých organizací, a to především prostřednictvím získávání znalostí, mentoringem a přenosem návyků od konzultantů. Po období realizace očekáváme, že tyto návyky budou přijaty všemi klienty projektů.   V rámci technologické oblasti vznikne, jako jeden z výsledných produktů, Informační systém Dlouhodobého řízení ICT, který bude, jako jediná část, realizován dodavatelsky. Ostatní části a moduly budou realizovány prostřednictvím low code vývoje vlastními zaměstnanci DIA.  ***KA 01 Vytvoření Komunikační, koordinační a prioritizační platformy***  Jedná se vybudování jádra informačního systému a na něj navazující vzájemně propojené moduly. Následující části a moduly budou realizovány prostřednictvím low code vývoje vlastními zaměstnanci DIA.  **01.a Jádro Komunikační, koordinační a prioritizační platformy**  V rámci jádra Komunikační, koordinační a prioritizační platformy budou vytvořeny služby pro sdílení dat mezi jednotlivými na něj navázanými moduly a to vč. Integračního modulu. Jádro bude dále zajišťovat a řídit jednotlivá workflow. Zároveň bude na centrální úrovni řídit přístupová a editační práva k datům.   |  |  | | --- | --- | | **Výstup** | **Typ výstupu** | | Jádro Komunikační, koordinační a prioritizační platformy | Jádro informačního systému |   **01.b Modul sběru dat**  Bude postaven na formulářovém enginu, jehož prostřednictvím budou zadávat jednotlivé úřady svá data do specifických předvyplněných formulářů bude obsahovat data o jednotlivých záměrech projektech a programech.   |  |  | | --- | --- | | **Výstup** | **Typ výstupu** | | Modul sběru dat | Modul |   **01.c Integrační modul**  Bude zajišťovat integraci dat s okolními informačními systémy, a to jak centrálními (např. CAAIS, RPP, Katalog služeb, Katalog ISVS), tak i systémy třetích stran, které obsahují informace podstatné pro specifické funkcionality (např. Systém pro sjednocení finančního řízení IT, Katalog záměrů Digitální Česko, …)   |  |  | | --- | --- | | **Výstup** | **Typ výstupu** | | Integrační modul | Modul |   **01.d Modul Roadmapy pro koordinaci a prioritizaci projektů**  ROPIM bude sloužit ke tvorbě a sdílení roadmap, plánů a informačních koncepcí jednotlivých úřadů a jejich vzájemné koordinaci. Prostřednictvím údajů získaných v rámci konzultací pracovníků metodického centra doplněných o informace získané z informačních koncepcí úřadů, informací získaných v rámci rozhovorů s jednotlivými úřady a údajů vyplněných v dalších informačních systémech (např. Registr práv a povinností, Katalog služeb, Katalog záměrů Digitální Česko apod.) bude možné publikovat jednotlivé roadmapy úřadů i roadmapu DIA, která bude definovat vrcholové priority digitální transformace veřejné a státní správy. Roadmapy tak budou představovat interaktivní pohled na dnes výhradně textové (statické) Informační koncepce úřadů. Reforma bude umožňovat zachytit plány jako sled kroků v rámci projektů či sled projektů a jejich vzájemných souvislostí a kontextů. Na tomto základě bude možné identifikovat úzká místa v rámci realizace digitalizačních projektů, a to především z pohledu jejich vzájemných vazeb a následně tato kritická místa eliminovat prostřednictvím zvýšené podpory.   |  |  | | --- | --- | | **Výstup** | **Typ výstupu** | | Modul Roadmapy pro koordinaci a prioritizaci projektů | Modul |   **01.e Publikační modul**  V rámci ROPIM bude **na jednom centrálním místě umožněno publikování roadmapy, textu Informační koncepce úřadu a dalších dokumentů vztahujících se k digitální transformaci úřadu.** Tento modul bude zároveň umožňovat sledování požadavků na součinnost mezi jednotlivými úřady (požadavek na sdílení služeb příp. dat od jiného OVM) příp. i nabídky součinnosti (seznamy již sdílených služeb/dat nebo plánovaných sdílení dat/služeb). Na základě výše uvedených informací bude DIA poskytovat odborné konzultace v prioritních oblastech tak, aby docházelo k co možná největšímu synergickému efektu – tedy co možná nejrychlejšímu a nejefektivnějšímu rozvoji digitálních služeb státu a veřejného sektoru při minimalizaci překryvů a celkových nákladů.  Tento systém bude zde v sobě zahrnovat jak on-line získávaná data z jednotlivých okolních systémů (Registr práv a povinností, Katalog záměrů Digitální Česko apod), bude je obohacovat o přímé datové vstupy a publikovat je jak pro odbornou veřejnost, tak v případě, že toto bude možné i pro širokou laickou veřejnost. Součástí služeb poskytovaných tímto informačním systémem bude i koncentrace informací do jednotlivých roadmap (vzniklých v rámci 01.d), které umožní realizaci systémů lépe časovat koordinovat a jejich funkcionality vyvíjet ve funkčních blocích umožňujících vysokou míru sdílení dat mezi informačními systémy. Pro širokou veřejnost pak budou tyto informace publikovány především prostřednictvím Ganttových diagramů.   |  |  | | --- | --- | | **Výstup** | **Typ výstupu** | | Publikační modul | Modul |   **01.f Notifikační modul**  Bude zajišťovat notifikaci především na jednotlivé vazby/návaznosti mezi záměry a projekty z pohledu časové posloupnosti nasazení. Dále pak bude notifikovat nové legislativní ustanovení zákonných i podzákonných norem, metodik a dalších povinností pro gestory informačních systémů, digitální zmocněnce, architekty a procesní analytiky na jednotlivých centrálních úřadech. Z údajů v obsažených v notifikačním modulu budou vytvářeny jednotlivé tematické newslettery.   |  |  | | --- | --- | | **Výstup** | **Typ výstupu** | | Notifikační modul | Modul | | Personalizovaný newsletter podle tematických preferencí registrovaných uživatelů | Dokument – dynamicky vytvářený |   **01.g Modul komunikace a kooperace pro informace a strategické dokumenty v oblasti prostorových informací**  Jedná se o opětovné využití customizovaného Publikačního modulu pro potřeby agend v oblasti prostorových informací.   |  |  | | --- | --- | | **Výstup** | **Typ výstupu** | | Modul komunikace a kooperace pro informace a strategické dokumenty v oblasti prostorových informací | Modul |   **01.h Modul plánování**  Jedná se o další z modulů ROPIM umožňující na základě plánů DIA a plánů jednotlivých úřadů jejich prioritizaci. Plán Digitální a informační agentury nad rámec plánů Orgán veřejné moci (OVM) zahrnuje plánování centrálních sdílených služeb, plánování metodik, poskytování pomoci a plánování povinností (změny v metodikách OHA (Odbor hlavního architekta), povinnosti vyplývající z různých zákonů).   * Např. povinnosti pro Orgány veřejné moci vyplývající ze zákona 12/2020 Sb. * Povinnost připojování Orgány veřejné moci prostřednictvím Centrálního místa služeb * Povinnost připojení jednotlivých Agendových informačních systémů do Agendového informačního systému - vyrozumívacího * Zavedení klientských identifikátorů u agend s přesahem do podnikatelské a obchodní sféry (insolvenční rejstřík, exekuční rejstřík) * Povinnosti vyplývající z nových metodik Digitální a informační agentury a Odboru hlavního architekta eGovernmentu * Vždy bude obsahovat datum nasazení do produkčního provozu vč. konsekvencí a dalších nezbytných kroků v rámci realizace   Při vytváření záměrů a následně projektů a příslušných kroků bude prostředí automaticky umožnovat vytvářeny kroky notifikovat příp. generovat související (podpůrné) kroky jako např. žádost o schválení rozpočtu, vypsání veřejné zakázky, doba trvání soutěže, migrace dat, uvedení do provozu a testování apod. Chceme tím poskytnou gestorovi projektu realistický pohled tak, aby nedocházelo k opomenutí podstatných skutečností a urychlil se průběh realizace. Bude vycházet z jednotlivých metodik definovaných a pilotovaných v rámci této reformy. V budoucích obdobích může pak sloužit i např. jako projektový deník. Zároveň bude vytvořen kalendář projektových aktivit a jejich notifikací.   |  |  | | --- | --- | | **Výstup** | **Typ výstupu** | | Modul plánování a prioritizace | Modul | | Projektový guideline | Funkcionalita |   **01.i Modul eAkademie – oblast zvyšování erudice, znalostí a dovedností**  Modul eAkademie bude naprogramován tak, aby umožňoval přístupy podle uživatelských rolí (centrální autorita, tvůrce obsahu, lektor, účastník). Na základě rolí bude umožněn přístup k uloženému obsahu (statickému i dynamickému). Stejně jako u ostatních modulů bude možnost přihlášení k newsletteru, odebírání novinek atp.   |  |  | | --- | --- | | **Výstup** | **Typ výstupu** | | Modul eAkademie | Modul |   **01.j Modul eParticipace** – oblast zapojení občana do námětů a rozhodování v oblasti digitalizace  Platforma bude cílit na občanskou zapojenost a bude obsahovat funkcionality typu **eNápad, eStížnost**, fórum, blogy a možnost hlasování o námětech na nové služby eGovernmentu či jejich vylepšení. Platforma bude mít základní funkce v českém, anglickém a ukrajinském jazyce, tak aby byla dostupná co největší míře všem klientům veřejné správy. Samozřejmostí bude participation policy a moderátor. Vybrané získané podněty pak budou, v rámci jejich ověření jejich relevantnosti, podrobeny user research atp.   |  |  | | --- | --- | | **Výstup** | **Typ výstupu** | | Modul eParticipace (Existence funkcionality eNápad, eStížnost, Fórum, Blog a Hlasování v trojjazyčné mutaci (ČJ, AJ, ukrajinština)) | Modul |   ***KA 02 Agendový informační systém Dlouhodobého řízení ICT***  Jedná se o zcela nový informační systém, který bude pokrývat agendu schvalování jednotlivých především digitalizační záměrů, a to včetně plně digitalizovaného procesu Žádosti o stanovisko odboru hlavního architekta. Tento nástroj přispěje k zjednodušení a zrychlení administrativní náročnosti procesu vytvoření nového IS/jeho změn.  V rámci tohoto systému budeme do budoucna moci efektivněji poskytovat služby v oblasti schvalování projektů, neboť proces bude jako celek realizován výhradně elektronickou cestou (paperless). Pro gestory projektů pak bude proces zjednodušen prostřednictvím předvyplňování již známých údajů z jednotlivých systémů. Tímto postupem předpokládáme i dosažení vyšší kvality vstupních informací. V rámci tohoto modulu bude dostupný revidovaný Metodický pokyn k řízení záměru IT/ICT (aktuální verze publikována na <https://archi.gov.cz>).  K zajištění relevantnosti dat uvnitř ROPIM relevantní, bude Digitální a informační agentura plnit svou konzultační a metodickou roli, posilovat rozvoj digitálních dovedností a důvěru v technologie. Ohlašovatelé agend musí mít v tomto ohledu možnost metodických a odborných konzultací. Toho bude docíleno v rámci konzultačních činností v oblasti pomoci ohlašovatelům i vykonavatelů agend (do Registru práv a povinností i Katalogu služeb veřejné správy).  • Např. povinnosti pro Orgány veřejné moci vyplývající ze zákona č. 12/2020 Sb.;  • Povinnost připojování Orgánů veřejné moci prostřednictvím Centrálního místa služeb;  • Povinnost připojení jednotlivých Agendových informačních systémů do Agendového informačního systému vyrozumívacího;  • Zavedení klientských identifikátorů u agend s přesahem do podnikatelské a obchodní sféry (insolvenční rejstřík, exekuční rejstřík);  • Povinnosti vyplývající z nových metodik Digitální a informační agentury a Odboru hlavního architekta;  • Vždy bude obsahovat datum nasazení do produkčního provozu vč. konsekvencí a dalších nezbytných kroků v rámci realizace.  Supervizní a konzultační služby budou pomáhat s implementací jednotlivých metodik na příslušné centrální úřady. Na základě zkušeností z implementace bude tým poskytovat zpětnou vazbu pro zlepšování jednotlivých metodik. Zároveň tato oblast bude sloužit k vyšší adopci metodik u jednotlivých organizací, a to především prostřednictvím získávání znalostí, mentoringem a přenosem návyků od konzultantů. Po období realizace očekáváme, že tyto návyky budou přijaty všemi klienty projektů. Předpokládáme, že tyto služby budou mít i pozitivní efekt na kvalitu předkládaných záměrů v rámci Informačního systému Dlouhodobého řízení ICT.   |  |  | | --- | --- | | **Výstup** | **Typ výstupu** | | Informační systém Dlouhodobého řízení ICT | 1 informační systém nasazený v produkčním provozu | | Metodická pomoc subjektům veřejné správy | Záznamy z min. 50 konzultací | |  |  |   ***KA 03 Tvorba klíčových metodik pro digitalizaci a digitální transformaci, jejich úprava a praktická implementace***  V rámci klíčové aktivity vznikne komplexní metodické prostředí pro realizátory ICT služeb. Předpokládáme vznik 11 metodických dokumentů např. metodika řízení ICT projektů vč. předání do provozu a jeho udržení, metodika užívání eGov cloud apod. Při přípravě jednotlivých metodik bude přihlédnuto i ke stávajícímu metodickému prostředí nastavenému na jednotlivých úřadech a dobré praxi. V rámci aktivity chceme vytvořit pracovní skupinu zaměřenou na veřejné zakázky, která poskytne veřejné správě přesný vzorový návrh znění smluvních klauzulí (standard, jak nakupovat ICT služby např. systémy, služby, technologická neutralita). Inovativnost metodik bude nejen v jejich věcném obsahu, ale fakt, že budou vytvářeny kreativně, tzn., nebude se jednat o pouhý shromážděný text v PDF, ale budou obsahovat vizuální zmapování procesů, odkazů na případné formuláře apod. Jednotlivé metodiky budou publikovány v interaktivní formě a vzájemně provázány.  Dva z těchto metodických materiálů budou po dobu realizace projektu nejen vytvořeny, ale i aplikovány, resp. pilotně ověřeny v rámci projektů Agentury a následně dojde k jejich evaluaci a k aktualizaci.   |  |  | | --- | --- | | **Název metodiky** | **Typ výstupu** | | 1. Metodika Navrhování digitálních služeb/systémů | Dokument, interaktivní webová stránka | | 1. Metodika Zavedení analytických kompetencí do rozhodovacích procesů organizací | Dokument, interaktivní webová stránka | | 1. Metodika Vytvoření kompetenčního modelu zaměstnanců podílejících se na digitalizaci, řízení lidských zdrojů v IT a řízení kapacit (vytvoření typizovaných centrálně přednastavených rolí pro státní správu a zejména samosprávu | Dokument, interaktivní webová stránka | | 1. Zavedení agilních metodik práce při rozvoji menších i větších digitálních služeb | Dokument, interaktivní webová stránka | | 1. Vytvoření praktické metodiky pro zadání veřejných zakázek, která obsahuje přesný návrh znění smluvních klauzulí, a je zadavateli reálně využívaná (standard, jak nakupovat IT např. systémy, služby, technologie | Dokument, interaktivní webová stránka | | 1. Metodika DesignSystem pro systémy a služby - standard, jak navrhovat (systémy, služby, technologie) - od EA přes SA po UX | Dokument, interaktivní webová stránka | | 1. Metodika Projektového řízení IT projektů (vč. předání do provozu vč. rolí dle ISMS, náklady na udržitelnost, informační koncepce, zakomponování do interních aktů řízení) | Dokument, interaktivní webová stránka | | 1. Metodika Řízení IT projektů – nastavení minimálních standardů řízení projektů IT ve veřejném sektoru | Dokument, interaktivní webová stránka | | 1. Metoda Posuzování výsledku projektu, controlling udržitelnosti – vč. hierarchie tohoto procesu | Dokument, interaktivní webová stránka | | 1. Metodika Užívání eGov cloudu, pro centrální nákup služeb eGov cloudu a jeho bezpečnostních aspektů | Dokument, interaktivní webová stránka | | 1. Metodika "Digital First" v orgánech veřejné správy | Dokument, interaktivní webová stránka | | 1. Vznik meziresortní pracovní skupiny pro veřejné zakázky při RVIS, složená ze zástupců DIA, MMR a ÚOHS | Pracovní skupina při RVIS |   **3.b Aktualizace a evaluace metodik na základě zpětné vazby z pilotování Supervizním a konzultačním týmem.**     |  |  | | --- | --- | | **Aktivita** | **Typ výstupu** | | Aktualizovaná metodika | Min 2 dokumenty, interaktivní webová stránka vč. verzování |   **3.c Implementace jednotného design systému UX, zavedení UX testování a procesů do vzniku a provozu digitálních služeb**  Toto opatření spočívá v reformovaném přístupu při zavádění jednotného vizuálního stylu podporujícího dostupnost a bezpečnost informací napříč systémy veřejné správy s cílem zvýšení účinnosti veřejných služeb podporujících digitální dovednosti, digitální začlenění, využití potenciálu podnikavosti a snížení administrativní zátěže. Dedikování zaměstnanci budou dohlížet při implementaci jednotného vizuálního vzhledu (UI/UX), který se bude nasazován v rámci rozvojových požadavků jednotlivých informačních systémů/portálů příp. www stránek napříč státní správou a organizací podřízených orgánům státní správy.   |  |  | | --- | --- | | **Výstup** | **Typ výstupu** | | Počet informačních systémů, portálů, webových stránek, na kterých byl implementován jednotný Design systém s podporou DIA. | 10 informačních systémů, portálů či webových stránek |   ***KA 04 Supervize a konzultační služby při budování informačních systémů veřejné správy***  Hlavním cílem tohoto opatření je zvýšit v rámci digitální transformace digitální a institucionální odolnost datové a digitální informační infrastruktury. V rámci této aktivity půjde o komplementaritu k metodické činnosti 03, která si klade za cíl zefektivnění akceptačního procesu nově vyvíjených/upgradovaných IS. Zjištění analyzovaná a identifikovaná v rámci této aktivity budou předávána metodickému týmu k zapracování do aktualizací metodik. Souběžně vznikne zásobník lessons learned, který bude využíván pro zefektivnění činnosti skupiny   |  |  | | --- | --- | | **Výstup** | **Typ výstupu** | | Počet informačních systémů/portálů/webových stránek, kde pracovníci DIA prováděli dohled nad akceptací | 15 dokumentů/záznamů o konzultaci | | Identifikované středně a vysoce závažné chyby při akceptaci informačních systémů | 30 popsaných chyb |   ***KA 05 Tvorba koncepce rozvoje digitálních služeb - akční plány***  V rámci této aktivity, zaměřené na vytvoření systémově nového digitálního prostředí v oblasti online služeb bude vypracován akční plán rozvoje EIDAS 2.0 – eWallet, který si klade za cíl optimalizaci užití elektronické identifikace a služeb vytvářejících důvěru, korektní implementaci nařízení eIDAS a jeho revize. Součástí aktivity bude široké a aktivní zapojení partnerů vč. soukromé sféry a akademické sféry do přípravy tzv. use case, kterých bude vytvořeno min. 15. Při vytváření use case bude využit tzv. multistakeholder přístupu dominantně z oblasti public to private a zároveň private to public. Realizace navrženého opatření významně přispěje k řešení výzev vyplývajících z digitální transformace a k podpoře udržitelného rozvoje využívajícího partnerský přístup ke stakeholderům.   |  |  | | --- | --- | | **Výstup** | **Typ výstupu** | | Akční plán rozvoje EIDAS 2.0 – eWallet | Dokument | | Vytvoření Use Case private to public pro eWallet | 15 vytvořených Use Case prostřednictvím multistakeholder přístupu | | Vytvoření Use Case public to private pro eWallet |   **05.b Modernizace správy identit a rolí úředních osob – CAAIS**  Hlavním cílem tohoto opatření je koncepční zvýšení kvality prostředí podporujícího digitální transformaci a důvěru v technologie. Budou analyzovány a specifikovány potřeby úprav národního právního rámce pro účinnou digitální transformaci přispívající ke zvýšení konkurenceschopnosti ČR. V rámci aktivity dojde k vytvoření analýzy všech subjektů, AIS ISVS vč. definice komunikačního rozhraní s CAAIS. Na tomto základě dojde k vytvoření akčního plánu implementace Centrálního autentizačního a autorizačního systému na systémy nevyužívající Jednotný identitní prostor/Katalog autentizačních a autorizačních služeb vč. jeho harmonogramu a způsobu implementace a identifikace nutných legislativních úprav.   |  |  | | --- | --- | | **Výstup** | **Typ výstupu** | | Analýza subjektů, AIS ISVS vč. definice komunikačního rozhraní s CAAIS | Dokument | | Akční plán implementace Centrálního autentizačního a autorizačního systému na systémy nevyužívající Jednotný identitní prostor/Katalog autentizačních a autorizačních služeb vč. jeho harmonogramu a způsobu implementace a identifikace nutných legislativních úprav | Dokument |   **05.c Rozvoj a zkvalitňování služeb kontaktních míst veřejné správy - Czech POINT**  Toto opatření je změřeno na zvýšení kvality služeb veřejné správy a jeho implementace; zásadně tak přispěje k digitální transformaci veřejných služeb. Aktivita bude zahájena provedením evaluace a průzkumu především na sociálních sítích, který bude identifikovat nejdůležitější doposud státem neposkytované služby a identifikaci úzkých míst dnes již poskytovaných služeb v rámci kontaktních míst. Na základě toho průzkumu bude vytvořen akční plán zkvalitňování služeb KMVS (Kontaktní místo veřejné správy) vč. jeho harmonogramu a způsobu implementace.   |  |  | | --- | --- | | **Výstup** | **Typ výstupu** | | Evaluace a průzkum na sociálních sítích | 2 Dokumenty | | Akční plán zkvalitňování služeb KMVS, harmonogram a způsob implementace | Dokument |   ***KA 06 Podpora vzdělávání a zvyšování kompetencí (vč. oblasti prostorových informací)***  eAkademie bude obsahovat školicí a studijní materiály fokusované na jednotlivé cílové skupiny. Pro oblast elektronického vzdělávání bude využívat platformu vzniklou v rámci souvisejícího projektu Školící a vzdělávací platforma eGovernmentu. eAkademie bude obsahovat jak všeobecné informace o službách egovernmentu, tak i velice specifické oblasti zájmu pro širokou laickou i odbornou veřejnost např. prostorová data. V rámci eAkademie budeme také jako centrální autorita publikovat výuková a informační videa a další materiály, u kterých DIA není vlastníkem, ale budeme potvrzovat jejich validitu (YT videa atp.). eAkademie, ve své finální podobě, tj. na konci roku 2025 bude obsahovat školicí a studijních materiály fokusované na jednotlivé cílové skupiny (odbornou i komerční sféru, širokou veřejnost). Tato aktivita má za cíl především vytvoření obsahové stránky modulu eAkademie a tento obsah na denní bázi kontinuálně rozvíjet a rozšiřovat. Součástí je i publikace prostřednictvím specificky zaměřených repozitářů.   |  |  | | --- | --- | | **Výstup** | **Typ výstupu** | | Elektronicky dostupné repozitáře pro jednotlivé typy výukových materiálů a kurzů:  1. Repozitář pro výukové materiály a kurzy pro širokou veřejnost  2. Repozitář pro výukové materiály a kurzy pro úředníky a zaměstnance veřejné správy  3. Repozitář pro výukové materiály a kurzy pro oblast geoprostorových informací  V repozitářích budou umístěny i materiály vzniklé mimo DIA, avšak validované DIA. | 3 repozitáře | | Sada vzdělávacích aktivit pro širokou veřejnost zahrnující elektronické kurzy (vč. elearningu) doplněná o vhodné videoturotiály s možností výběru podle oblastí zájmu | 3 sady vzdělávacích aktivit | | Ucelená sada vzdělávacích aktivit v oblasti prostorových informací zahrnující prezenční i elektronické kurzy (vč. elearningu) doplněná o vhodné videoturotiály v těsné návaznosti na agendy využívající prostorová data a práci s nimi. | 2 sady výukových materiálů |   ***KA 07 Akcelerace postupu implementace státního eGov Cloudu***  Toto opatření má za cíl optimalizaci a podporu centrálních nákupů služeb eGov cloudu prostřednictvím státní správy při zajištění vysoké úrovně kybernetické bezpečnosti a s důrazem na spolupráci všech úrovní veřejné správy – národní, regionální i místní.  V rámci aktivity bude vytvořena koncepce státního eGov cloudu. Prerekvizitou této koncepce je zmapování legislativního a bezpečnostního prostředí ČR, identifikace nutných legislativních úprav. Poté bude vytvořena analýza, která bude obsahovat návrh řešení vč. best practice ze zahraničí. Na základě tohoto dojde k vytvoření jednotlivých modelů implementace, které budou prezentovány na RVIS a rámci meziresortní spolupráce i v rámci místních samospráv. Ve finální fázi dojde k metodické a konzultační podpoře pro orgány veřejné správy, vč. povinných bezpečnostních aspektů cloud computingu.   |  |  | | --- | --- | | **Výstup** | **Typ výstupu** | | Zmapování a revize legislativního a bezpečnostního prostředí ČR v oblasti eGovernment Cloudu, identifikace nutných legislativních úprav | Dokument | | Analýza a návrh řešení vč. best practice ze zahraničí | Dokument | | Vytvoření jednotlivých modelů implementace a jejich publikace | Dokument | | Vytvoření pracovní skupiny pro Cloud Computing při RVIS (DIA, SPCSS, NÚKIB) | Pracovní skupina při RVIS | | Metodická a konzultační podpora orgánům veřejné správy při přechodu IS do eGovCloudu, vč. povinných bezpečnostních aspektů cloud computingu | Počet informačních systémů nově nasazených do cloudového prostředí - 3 | |
| Spolupráce a zapojení zúčastněných stran | Státní správa, Úřad vlády, Úřad pro ochranu hospodářské soutěže, Ministerstvo pro místní rozvoj, odborná veřejnost, široká veřejnost. Do projektu budou zapojeni především pracovníci Digitálně informační agentury. Jedná se o specializovaná odborná místa projektového charakteru přímo spojená s implementací reformy. Nejedná se o stálá místa úřednického charakteru. |
| Překážky a rizika | Problematické získání pracovníků s potřebnými kompetencemi. Primární nastavení personální práce Digitální a informační agentury je obdobné komerčnímu sektoru. V rámci občanské participace bude nutné na každodenní bázi filtrovat a analyzovat informace, které budou participující vkládat. |
| Cílové skupiny populace a ekonomické subjekty | Státní správa (interní asistence a procesní optimalizace)  Veřejnost (podpora adopce online služeb, eParticipace etc.) |
| Souhrnné náklady realizace financované z RRF za celé období | Celkové náklady reformy hrazené z RRF jsou 472,22 mil. Kč. |
| Dodržování pravidel státní podpory | Reforma ani žádná její část (programy nebo projekty) nezakládají veřejnou podporu. Veškeré níže uvedené služby budou realizovány v souladu s pravidly pro zadávání veřejných zakázek (otevřená výběrová řízení) a zásadami řádného finančního řízení. Tím bude zajištěno, že stát bude za pořizované služby platit tržní ceny, nebude tedy poskytnuta žádná státní podpora. |
| Uveďte dobu implementace | Plánovaná doba realizace je 36 měsíců. Předpokládané dokončení je ve 2Q 2026. |

*Přehled realizovaných projektů v rámci reformy*

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekt** | **Cena bez DPH v mil Kč** |
| ROPIM - Reforma pro optimalizaci, implementaci a metodické řízení digitalizovaných služeb vč. jejich kapacitního plánování a komunikaci informací klientům veřejné správy | 472,22 |

**Kontaktní centrum veřejné správy**

|  |  |
| --- | --- |
| Obsah obrázku symbol, logo, Písmo, Grafika  Popis byl vytvořen automaticky | * **usnesení vlády ke kontaktnímu centru veřejné správy** * **existující kontaktní (call) centrum** * **existující znalostní báze pro kontaktní centrum** * **existující CRM podporující kontakt klienta** * **nastavené procesy kontaktního centra** * **počet agend řešených v rámci kontaktního centra k 30.6.2026 – 10 agend** |

|  |  |
| --- | --- |
| Výzva | V současné době jsou služby veřejné správy (včetně obecných informací či poskytování individuálních údajů) klientům dostupné zejména na portálech příslušných orgánů veřejné moci (agendových či resortních), kterých je relativně velké množství (desítky) a orientace v nich je pro klienta poměrně složitá. Kontaktní centrum veřejné správy bude v cílovém stavu schopné pomoci klientům v orientaci ve službách veřejné správy, poskytnout detailní podporu v případě centrálních služeb veřejné správy (v samoobslužných i asistovaných kanálech centrálních kanálech, tj. Portál veřejné správy/Portál občana a Kontaktní místo veřejné správy) a nasměrovat klienta na místo (portál, lokální call centrum či přepážky) orgánu veřejné moci nebo resortu, kde vyřeší služby nespadající do jeho kompetencí. Centrálními komunikačními kanály budou – telefonní linka, samoobslužný portál, chatbot, kontaktní místo. Jedná se o asistovaný kanál pomáhající podstatným způsobem ke zvýšení digitální kompetence veřejnosti a využívání digitálních služeb státu |
| Cíl | Vybudování kontaktního centra – existence kontaktního centra, jeho vybavení, napojení na propojený datový fond a naplnění znalostní báze  Nově inkludované agendy rozšíří možnosti vzdálené komunikace klientů s veřejnou správou prostřednictvím kontaktního centra, sníží počet osobních návštěv na úřadech a zvýší počet distančních interakcí mezi občany a státem a firmami a státem |
| Implementace | V rámci implementace dojde k vytvoření technicky vybaveného call centra s odpovídajícím SW vybavením pro telefonický a e-mailový kontakt s klientem. Dojde k vytvoření společné znalostní báze, obsahující jak obecné informace, které bude vytvářet tým odborníků, tak vybrané informace o klientovi z propojeného datového fondu a vlastní údaje klienta z jeho datových prostorů – pouze ty pro potřeby oslovení v kampani nebo vyřešení životní situace klienta, a to ze zákona nebo na základě souhlasu klienta |
| Spolupráce a zapojení zúčastněných stran | V etapě realizované v rámci projektu NPO se bude jednat o implementaci minimálně 10 agend vybraných resortů. |
| Překážky a rizika | * Veřejné zakázky (prodlevy v realizaci veřejné zakázky nekvalitní zakázková dokumentace generující dotazy uchazečů, odvolání uchazečů proti rozhodnutí o výběru, výběr nekvalitního dodavatele, nutnost změny dodavatele v průběhu realizace projektu, … * Spolupráce jednotlivých zapojených subjektů a jejich personální kapacity. * Nutné legislativní změny: úprava způsobu vzdálené identifikace klienta a vzdáleného projevu vůle s učiněným podáním (individuální úkony realizované prostřednictvím kontaktního centra hlasem, chatem, mailem apod.) |
| Cílové skupiny populace a ekonomické subjekty | Široká občanská a podnikatelská veřejnost |
| Souhrnné náklady realizace financované z RRF za celé období | Celkové náklady reformy hrazené z RRF jsou 342,5 mil. Kč. |
| Dodržování pravidel státní podpory | Investice jako celek, ani žádná její část (program či projekt) nezakládá veřejnou podporu.  V rámci jednotlivých projektů (viz níže) budou občanům poskytovány služby či jejich poskytování zprostředkováno. Na tomto základě lze vyloučit státní podporu dle GT A/a/13.  Veškeré níže uvedené služby budou realizovány v souladu s pravidly pro zadávání veřejných zakázek (otevřená výběrová řízení) a zásadami řádného finančního řízení. Tím bude zajištěno, že stát bude za pořizované služby platit tržní ceny, nebude tedy poskytnuta žádná státní podpora. |
| Uveďte dobu implementace | Plánovaná doba realizace je 36 měsíců. Předpokládané dokončení je ve 2Q 2026. |

*Přehled realizovaných projektů v rámci reformy*

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekt** | **Cena bez DPH v mil Kč** |
| Kontaktní centrum veřejné správy – hrazeno z prostředků NPO | 342,5 |

Vytvoření centrální infrastruktury pro práci s daty

|  |  |
| --- | --- |
| Obsah obrázku symbol, logo, Písmo, Grafika  Popis byl vytvořen automaticky | * **pravidla financování umožňující jednotnou evidenci nákladů spojených s ICT a výkonem agend** * **vytvoření datového skladu pro reporting a řízení vč. finančního** * **napojení datového skladu na integrační platformu (ROPIM)** * **analytické a prezentační nástroje napojené na datový sklad** * **souhrnné a analytické reporty dostupné v přiměřené formě odborné i laické veřejnosti** * **sada manažerských reportů pro jednotlivé úřady a podporu řízení digitalizace (Úřad vlády, DIA, MF)** |

|  |  |
| --- | --- |
| Výzva | V současné době je stav nástrojů i disponibilních dat pro koordinaci v oblasti finančního řízení Digitalizace a IT služeb státu neuspokojivý. Nejsou známa data o plánovaných a reálně vydaných finančních prostředcích státu vynaložené na digitalizaci. Nejsou nastaveny a hodnoceny indikátory úspěšnosti realizace záměrů v oblasti digitalizace a ICT služeb státu, a to jak z projektového, tak finančního pohledu. Hodnocení přínosu jednotlivých záměrů je nastaveno pouze na subjektivním pohledu gestora záměru. Neexistence jednotné metodiky, místa, kam data ukládat i analytického teamu, který bude data interpretovat a doporučovat změny neumožní efektivní řízení státu a optimalizaci chodu státu. |
| Cíl | Vytvoření datového skladu obsahujícího především data o výkonnosti jednotlivých agend státu a jejich procesech. Bude obsahovat většinu dat z velkých interních informačních systémů státní správy, údaje o využití a nákladech. Vytvoření týmu analytiků, analytických nástrojů a BI reportů. |
| Implementace | V rámci reformy bude vybudována centrální infrastruktura pro práci s daty, která se skládá z datového skladu a z na něj navázaných analytických a prezentačních nástrojů. Do tohoto datového skladu budou na základě jednotné metodiky soustřeďována data o výkonu a průběhu jednotlivých stěžejních agend státu. Analytické výstupy, které budou sloužit primárně pro potřeby rozhodování na úrovni vlády a vedení jednotlivých centrálních úřadů budou vytvářeny vlastním analytickým týmem. Rolí týmu je analyzovat shromážděná data z jednotlivých datových zdrojů a na jejich základě vytvářet doporučení pro centrální úřady a vládu. Data budou dostupná i prostřednictvím webového rozhraní pro využití širokou veřejností.  Významnou součástí reformy je i vytvoření upraveného metodického rámce pro přípravu státního rozpočtu pro Ústřední správní úřady, který závazně stanoví principy a rozsahy centrálně sledovaných dat a pravidla pro jejich předávání. V rámci tohoto úkolu pak budou vytvořeny konektory na ekonomické informační systémy vybraných ÚSÚ do centrálního skladu. |
| Spolupráce a zapojení zúčastněných stran | Jednotlivé Ústřední správní úřady, Ministerstvo financí, Státní pokladna – Centrum sdílených služeb |
| Překážky a rizika | * Legislativní (legislativa v přípravě, posun v čase vlivem dlouhého schvalování, možnost změny rozsahu implementace v závislosti na finálním znění legislativy, …) * Časové (prodlevy při přípravě jednotlivých zadávacích dokumentací, zahlcení OHA při vydávání stanovisek a s tím související delší vydávání souhlasných stanovisek, nekvalitní architektonické návrhy, které si vyžádají opakované projednávání, problémy při zadávání veřejných zakázek, časový posun v implementaci bankovní identity, …). * Veřejné zakázky (prodlevy v realizaci veřejných zakázek, nekvalitní zakázková dokumentace generující dotazy uchazečů, odvolání uchazečů proti rozhodnutí o výběru, výběr nekvalitního dodavatele, nutnost změny dodavatele v průběhu realizace projektu, …). |
| Cílové skupiny populace a ekonomické subjekty | Cílové skupiny:   * Vláda a management jednotlivých centrálních úřadů * Ministerstvo financí v rámci přípravy státního rozpočtu * Široká odborná a laická veřejnost |
| Souhrnné náklady realizace financované z RRF za celé období | Celkové náklady investice hrazené z RRF jsou 180,6 mil. Kč. |
| Dodržování pravidel státní podpory | Nezakládají veřejnou podporu.  V rámci jednotlivých projektů (viz níže) bude široké veřejnosti (odborné i laické) umožněn přístup k otevřeným příp. veřejným datům, které jsou generovány v rámci výkonu veřejné moci. Na tomto základě lze vyloučit státní podporu dle GT A/a/13.  Veškeré níže uvedené služby budou realizovány v souladu s pravidly pro zadávání veřejných zakázek (otevřená výběrová řízení) a zásadami řádného finančního řízení. Tím bude zajištěno, že stát bude za pořizované služby platit tržní ceny, nebude tedy poskytnuta žádná státní podpora. |
| Uveďte dobu implementace | Plánovaná doba realizace je 36 měsíců. Předpokládané dokončení je ve 2Q 2026. |

*Přehled realizovaných projektů v rámci reformy*

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekt** | **Cena bez DPH v mil Kč** |
| Vytvoření centrální infrastruktury pro práci s daty | 77,78 |
| Základní sjednocení finančního řízení IT | 102,82 |

4. Strategická autonomie a bezpečnostní problematika

Komponenta je v souladu s aktuálními opatřeními v oblasti kybernetické bezpečnosti.

Do příprav jednotlivých projektů jsou zapojeni bezpečnostní ředitelé jednotlivých úřadů a institucí. Pravidla pro strategickou autonomii v oblasti informačních systémů a digitálních služeb nejsou v současnosti jasně a závazně definována. Projekty využívající cloudové služby (příp. budou využívat) využívají výhradně cloudová centra provozovaná v rámci EU. Klíčové informační systémy realizované v rámci této komponenty budou provozovány v rámci eGovernment cloudu.

5. Přeshraniční a mezinárodní projekty

Tato kapitola není pro danou komponentu relevantní

6. Zelený rozměr komponenty

Komponenta je z pohledu zelené tranzice neutrální, nicméně přispívá k odpovědné tvorbě politik, nad kterými jsou budována digitální řešení.

7. Digitální rozměr komponenty

Z hlediska Indexu digitální ekonomiky a společnosti (DESI) komponenta přispěje k vytvoření kvalitního analytického zázemí, které je jedním z předpokladů pro rozvoj eGovernmentu a zrychlení procesu digitalizace veřejné správy obecně. Komponenta svým zaměřením rovněž přispěje k vytvoření pro-klientsky orientovaného prostředí, které umožní uživatelsky přívětivou komunikaci nejen s občany, ale i napříč orgány státní správy

8. Uplatnění zásady „významně nepoškozovat“

Veškeré investice vzhledem ke svému charakteru princip „významně nepoškozovat“ naplňují.

Princip DNSH je popsán v příloze.

9. Milníky, cíle a harmonogram

**Milník/Cíl**: Milník

**Název:** Ustavení dvou nadresortních pracovních skupin

**Kvantitativní ukazatele (pro cíle):**

**Orientační harmonogram dokončení:** 2Q 2024

**Popis každého milníku a cíle:**

* Ustavení pracovní skupiny pro Cloud Computing při Radě vlády pro informační společnost
* Ustavení pracovní skupiny pro Veřejné zakázky při Radě vlády pro informační společnost

**Související opatření (reforma nebo investice):** Digitální transformace veřejné správy

**Milník/Cíl**: Milník

**Název:** Sjednocení vizuální identity a internetových domén centrálních úřadů a informačních systémů státní správy a vytvoření e-learningového Portálu

**Kvantitativní ukazatele (pro cíle):**

**Orientační harmonogram dokončení:** 2Q 2026

**Popis každého milníku a cíle:**

Budou realizována následující opatření:

1. Všechny internetové stránky ústředních orgánů státní správy se nacházejí na doméně \*.gov.cz.

2. Všechny e-maily ústředních orgánů budou převedeny do domény \*.gov.cz

3. Budou vytvořeny tutoriály pro využití digitálních služeb státu zaměřené na specifické cílové skupiny: žáky základních škol/studenty středních škol, dospělé, a seniory. Tyto informace budou zveřejněné a dostupné na příslušných internetových stránkách (Portálu občana).

**Související opatření (reforma nebo investice):** Digitální transformace veřejné správy

**Milník/Cíl**: Milník

**Název:** ROPIM – Reforma pro optimalizaci, implementaci a metodické řízení digitalizovaných služeb, jejich kapacitního plánování a komunikaci informací klientům veřejné správy

**Kvantitativní ukazatele (pro cíle):**

**Orientační harmonogram dokončení:** 2Q 2026

**Popis každého milníku a cíle:**

Dva funkční informační systémy. Jedná se o   
 i) Komunikační, koordinační a prioritizační platformu a   
 ii) Agendový informační systém Dlouhodobého řízení ICT.

Zpráva o metodikách, analytických dokumentech, akčních plánech, konzultacích a supervizích podporovaných tímto opatřením musí být k dispozici online. Zpráva určí příklady optimalizace procesů a bude obsahovat minimálně získané zkušenosti, včetně osvědčených postupů a významných selhání

**Související opatření (reforma nebo investice):** Digitální transformace veřejné správy

**Milník/Cíl**: Milník

**Název:** Počet agend řešených v rámci kontaktního centra na konci reformy

**Kvantitativní ukazatele (pro cíle):**

**Orientační harmonogram dokončení:** 2Q 2026

**Popis každého milníku a cíle:** Nově inkludované agendy rozšíří možnosti vzdálené komunikace klientů s veřejnou správou prostřednictvím kontaktního centra, sníží počet osobních návštěv na úřadech a zvýší počet distančních interakcí mezi občany a státem a firmami a státem.

Uskuteční se informační kampaň o dostupnosti kontaktního centra a výukových programů definovaných v rámci projektu Sjednocení domén a vytvoření výukové platformy.

**Související opatření (reforma nebo investice):** Digitální transformace veřejné správy

**Milník/Cíl**: Milník

**Název:** Datový sklad a stávající procesy sběru dat o výkonnosti jednotlivých státních organizací

**Kvantitativní ukazatele (pro cíle):**

**Orientační harmonogram dokončení:** 2Q 2026

**Popis každého milníku a cíle:** Vytvoření datového skladu obsahujícího především data o výkonnosti jednotlivých agend státu a jejich procesech. Bude obsahovat většinu dat z velkých interních informačních systémů státní správy, údaje o využití a nákladech. Vytvoření týmu analytiků, analytických nástrojů a BI reportů.

10. Financování a costing

Financování a náklady jsou popsány v tabulce v příloze a v přiložených souborech prokazujících věrohodnost stanovených nákladů. Veškeré náklady jsou uvedeny v cenách bez DPH.

Jsme připraveni dodatečné výdaje komponenty financovat ze státního rozpočtu, a to i v období po ukončení realizace z prostředků NPO.

Příloha 1: Vzájemné vazby jednotlivých dílčích částí komponenty s důrazem na produkty především technologického rázu (informační systémy a jejich moduly)

1. <https://digitalnicesko.gov.cz> [↑](#footnote-ref-2)
2. https://www.vlada.cz/cz/programove-prohlaseni-vlady-193547/#digitalizace [↑](#footnote-ref-3)